

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 62»
_____ Кулишенко С.В.
«___» _____ 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 62»
_____ Ершова Н.А.
«___» _____ 20__ г.
Приказ № _____ от «___» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам, материально-
техническим средствам обучения
МДОУ «Детский сад № 62»
Заводского района г. Саратова

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол №__
от «___» _____ 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62» Заводского района г. Саратова (далее ДОУ) и определяет Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет право на бесплатное пользование информационными ресурсами и порядок доступа педагогических работников:
 - к информационно-телекоммуникационным сетям
 - к базам данных
 - к учебным и методическим материалам
 - к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической и иной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.
- 2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

3. Доступ к базам данных

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебные пособия, методические разработки, аудио-видео материалы, протоколы и результаты конкурсов, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным

и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники учреждения.

- 4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.
- 4.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется библиотекарем ДООУ. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в формулярах читателя.
- 4.5. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой учреждения.

5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: без ограничения к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (музыкальные центры и др. имущество) осуществляется по согласованию со специалистами, на балансе которых числится данное имущество.
- 5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.
- 5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 5.4. Накопители информации (CD-диски, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, должны быть проверены лицензионной антивирусной программой.